

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №181»

654015, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 18А, тел. 37-75-16  
[sadik181@yandex.ru](mailto:sadik181@yandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МК ДОУ «Детский сад № 181»

О.А. Зеленовская

Приказ №

от «

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №181»**

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании

МК ДОУ «Детский сад № 181»

Протокол № 2

от « 17 » 04 2019 г. 17.04

Новокузнецкий городской округ

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181», именуемое в дальнейшем Учреждение, являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

**1.2.** Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**1.3.** Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения.

**1.4.** Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издаётся приказ по Учреждению.

## **2. Состав Совета родителей**

**2.1.** В состав Совета родителей входят представители от каждой возрастной группы.

**2.2.** Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

**2.3.** Из состава Совета родителей избирается председатель. Секретарь, казначей. Каждый член Совета родителей избирается на общем родительском собрании.

**2.4.** Совет родителей избирается на общем родительском собрании сроком на один год.

## **3. Функции Совета родителей**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

**3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

**3.3.** Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

**3.4.** Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

**3.5.** Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

**3.6.** Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

**3.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.

**3.8.** Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Родителей.

**3.9.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **4. Права Совета родителей**

**4.1.** Вносит заведующему Учреждением предложения по организации работ педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

**4.2.** Систематически контролирует качество питания детей дошкольного возраста.

**4.3.** Устанавливает связь с общественными организациями по вопросам оказания спонсорской помощи.

**4.4.** Заслушивает доклад заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работы ДОУ по вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

**4.5.** Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечает лучших родителей, обобщает и пропагандирует передовой опыт семейного воспитания.

**4.6.** В случаях не выполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, сообщает по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия в органы опеки и попечительства.

**4.7.** Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей.

**4.8.** Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **5. Организация работы**

**5.1.** Совет родителей создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ и родителей. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед дошкольным образовательным учреждением, может быть успешно решена только в тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

**5.2.** Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

**5.3.** Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать дошкольному образовательному учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

**5.4.** Совет родителей два раза в год докладывает общему родительскому собранию о выполнении ранее принятых решений.

**5.5.** Планы и учёт работ, а также протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном образовательном учреждении и сдаются при смене состава комиссии.